

**ŠILUTĖS R. KINTŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORĖS ASTOS GUŽAUSKIENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-02-19 Nr. SA-29
Kintai

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

I. Trumpa informacija apie mokyklą

Mokyklos paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo mokykla - daugiafunkcis centras.

Mokykla vykde ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas bei teikė paslaugas jaunimui, Kintų seniūnijos bendruomenei, pritaikius Universalių daugiafunkčių centrų koncepcijos įgyvendinimo priemonių planą. Mokykla neturi bibliotekos, šios paslaugos mokiniams teikiamos pagal jungtinės veiklos sutartį su Šilutės F. Bajoraičio viešąja biblioteka Kintų filiale.

2022-2023 m. m. baigė 153 mokiniai, iš jų: 108 1–10 klasių mokinių (iš jų 2 ukrainiečiai), 9 priešmokyklinio amžiaus ir 36 ikimokyklinio amžiaus vaikų (iš jų 2 ukrainiečiai). 2023-2024 mokslo metus pradėjo 154 mokiniai, iš jų: 108 1–10 klasių mokiniai (iš jų 2 ukrainiečiai), 18 mišrios priešmokyklinio ugdymo grupės, 28 mišrių ikimokyklinio ugdymo grupių vaikų (iš jų 3 ukrainiečiai). Buvo sukomplektuota ir liko šiais mokslo metais 10 klasių komplektų. Mokyklos, kaip Daugiafunkcio centro paslaugomis naudojosi 2598 unikalūs lankytojai.

Mokykloje dirbo 46 darbuotojai (bendras darbuotojų amžiaus vidurkis – 49 m.), iš jų 9 ugdymo aplinkos darbuotojai, 4 mokytojų padėjėjai, 3 auklėtojų padėjėjai, 30 pedagoginių darbuotojų (amžiaus vidurkis – 48 m.), turinčių aukštąjį išsilavinimą. 14 mokytojų turi mokytojo metodininko, 7 - vyresniojo, 8 - mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Atsižvelgiant į pedagoginių darbuotojų poreikį mokykloje: persikvalifikuoja – 2 mokytojai.

Mokyklai vadovavo direktorius, jo pavaduotojai (amžiaus vidurkis 49 m.). Direktoriui, dirbančiam nuo 2014-08-01, kadencija nuo 2023-01-01 pratęsta 5 metams.

Mokyklos visi veiklos dokumentai tvarkomi elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“, visi darbuotojai ir mokiniai naudojami mokykliniu elektroniniu paštu (el.p.) vardaspavarde@kintumokykla.lt, visi mokytojai ir ugdymo aplinkos darbuotojai geba naudotis elektronine dokumentų valdymo sistema.

II. Iškelto prioriteto įgyvendinimas. 2023 m. veiklos rezultatai

1. Veiklos prioritetai

Tikslai ir uždaviniai pagal 2022-2024 m. mokyklos veiklos planą:

1. Darbo ir mokymo(si) lūkesčiai, darbuotojų ir mokinių skatinimas.

1.1. Išmokti matyti ir mąstyti plačiau.

1.2. Suprasti, kaip gaminami daiktai, kaip uždirbami pinigai.

2. Darbo, ugdymo(si) organizavimas.

2.1. Kalbėti skaitmeniškai (darbo, mokymosi virtualioje aplinkoje tikslingumas, įvairiapusiškumas).

2.2. Neieškoti vieno teisingo atsakymo (inovatyvus mąstymas: smalsumas, kūrybiškumas, kritinis mąstymas, analizavimas).

2. 2023 m. veiklos rezultatai

Pagal mokyklos veiklos kryptis:

1. Darbo ir mokymo(si) lūkesčiai, darbuotojų ir mokinių skatinimas.

1.1. Išmokti matyti ir mąstyti plačiau.

Mokinių pasiekimams gerinti, mokymosi motyvacijai stiprinti, teorinių žinių pritaikymui mokykloje vestos 52 integruotos pamokos pradinio ir 28 integruotos pamokos pagrindinio ugdymo mokiniams. Vyko pamokos už mokyklos ribų: Vydūno kultūros centre, VšĮ „Kintai Arts“, UAB „Gren Lietuva“, Ventės rage, Dituvoje, Priekulėje, Skomantų piliakalnyje, pamaryje, Šilutės mokslo pažinimo

centre. Netradicinėse erdvėse, aplinkose vykusiose pamokose dalyvavo 85-100% mokinių, iš jų 79% teigė, kad tai padėjo geriau įsisavinti teorines žinias.

1.2. Suprasti, kaip gaminami daiktai, kaip uždirbami pinigai.

Pagal numatytus metinius veiklos planus vyko ugdomosios veiklos, susitikimai – integruotos pamokos su visuomenės sveikatos priežiūros specialistais, bokso treneriu, Vilniaus Dailės akademijos dėstytojais, inžinieriumi-mokslininku, bibliotekininkais, automobilių mechaniku ir kt. Veiklose dalyvavo 95% ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, 1–10 klasių mokinių. 66% mokinių nurodė, kad įgytos žinios padės formuoti asmeninę karjerą.

41% 2–4 klasių mokinių pagilino matematinės žinias matematikos pamokose ugdant 1–4 klasių mokinių finansinį raštingumą. 75% 5–8 klasių mokinių, 71% 1–10 klasių mokinių tėvų teigia, jog finansinio raštingumo pamokose suteikiama pakankamai žinių, kad mokiniai būtų finansiškai raštingi.

2. Darbo, ugdymo(si) organizavimas.

2.1. Kalbėti skaitmeniškai (darbo, mokymosi virtualioje aplinkoje tikslingumas, įvairiapusiškumas).

Didinant mokinių skaitmeninį raštingumą, gerinant ugdymo kokybę, 1–10 klasėse pradėta naudotis elektroninėmis pratybomis skaitmeninėje mokymo(si) aplinkoje „EDUKA klasė“. 50% pamokų užduočių, skirtų mokinių dalykinio skaitmeninio raštingumo įgūdžių plėtimui, padėjo 76% 2–10 klasių mokinių pagerinti informacinių technologijų žinių taikymo ir darbo kompiuteriu įgūdžius.

Dalis būrelių sieti su informacinių technologijų dalyku, kuriuose dalyvavo 45% 5–7 klasių mokinių, iš jų 70% pagilino programavimo, erdvinio mąstymo, maketavimo, gamybos žinias.

Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų, 1–10 klasių mokinių skaitmeninio raštingumo įgūdžiams plėsti įsigyti ir naudoti šeši interaktyvūs ekranai, kuriais naudojosi 100% mokinių/vaikų.

90% mokytojų dalyvavo mokymuose, kaip naudotis interaktyviomis programomis. 100% mokytojų naudojosi informacijos teikimo priemonėmis: įvairiais „Google Classroom“ įrankiais (el. paštu, skaidrėmis, disku, meet, classroom) informacijos perdavimui tėvams, kolegoms, susirinkimų metu, veiklų pasiruošimui ir darbui pamokose.

2.2. Neieškoti vieno teisingo atsakymo (inovatyvus mąstymas: smalsumas, kūrybiškumas, kritinis mąstymas, analizavimas).

69% mokinių pagilino inovatyvaus mąstymo kompetencijas Praktinėse studijose, kuriose dalyvavo visi 1–10 klasių mokiniai. Veiklos sietinos su gyvenamąja aplinka ir asmeninėmis mokinių patirtimis. 5–10 klasių mokiniai mokėsi analizuoti integruotų pamokų veiklas. 70% pamokų taikyta metodų įvairovė pasitelkiant praktinius, kūrybinius mokinių gebėjimus. 1–4 klasių dailės ir technologijų pamokų bei klasių valandėlių metu taikytas interaktyvus mokymo(si) metodas (idėja-modelis-bandytas-rezultatų lyginimas-kartojimas iš naujo).

Pasiekimai ir pažanga (lyginama su 2021-2022 m. m.).

Bendras mokyklos pažangumas 100%. 5–10 klasių mokinių bendras visų dalykų pažymio vidurkis pakilo iki 0,07 balo, bendras 5–10 klasių branduolio dalykų (kalbų, tikslųjų, gamtos, socialinių mokslų) vidurkis pakilo 0,04 balo. 2022-2023 m. m. 1,7% sumažėjo aukštesniu lygiu (puikiai, labai gerai) besimokančių 1–10 klasių mokinių. 62,2% 1–10 klasių mokinių mokosi pagrindiniu ir aukštesniu lygiu.

Kiekvieno mokinio pažanga matuota kas 40-50 ugdymosi dienų. Pasibaigus mokslo metams asmeninę pažangą padarė 27,7% mokinių.

Lietuvių kalbos ir matematikos pasiekimai: 1) aukštesniu lygiu mokymosi lygiu 1–10 klasėse mokėsi 24% mokinių, t. y. 2% daugiau mokinių nei prieš metus; 2) aukštesniu nei patenkinamu lygiu: 1–4 klasėse mokėsi 70,8% mokinių, t. y. 3,2% mažiau mokinių nei prieš metus; 5–10 klasėse mokėsi 81,2% mokinių, t. y. 1,7% daugiau mokinių nei prieš metus.

Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai (toliau NMPP):

4 klasės mokinių: matematikos rezultatai pagerėjo 2,7%, pasiekimai atitinka savivaldybės lygmenį; lietuvių kalbos rezultatai pagerėjo 2,6%, tačiau nesiekia savivaldybės lygmens.

8 klasės mokinių pagerėjo rezultatai: 0,2% matematikos, 4% lietuvių kalbos, bet nesiekia savivaldybės lygmens.

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai (toliau PUPP):

10 klasės mokinių PUPP įvertinimo vidurkiai: lietuvių – žemesni 0,17 balo, bet viršija savivaldybės vidurkį; matematikos – 0,35 balo žemesni ir nesiekia savivaldybės vidurkio.

Pagal mokyklos 2023 m. veiklos kokybės įsivertinimo grupės ataskaitą (*mokyklos veiklos rezultatai matuojami remiantis kas metus vertinamo rodiklio „Mokyklos pažanga“ (įvertinimas, kai aukščiausias balas yra 4,0)*):

Asmenybės tapsmas. Emocinis klimatas, mikroklimatas, mokinių nuostatos ir požiūriai išliko pozityviai stabilūs (80%) (3.2), 75% mokinių įvertinimai dėl patyčių ir saugumo yra teigiami (3.0).

Lyginant su praėjusiais mokslo metais, nežymiai pagerėjo (+5%) mokinių lankomumas. Mokinys, praleidęs pamokas, lanko mokomųjų dalykų konsultacijas, kurios skiriamos praleisto ugdymo turinio įsisavinimui, mokymo(si) spragų, susidariusių mokiniui nelankant mokyklos, išlyginimui.

Orientavimasis į asmenybės tapimą. Mokiniam savo gabumų, polinkių, savęs paties pažinimui, asmeninių kompetencijų įsivertinimui buvo vykdomos programos, veiklos: finansinis raštingumas 5–8 kl., lytiškumas ir rengimas šeimai 8–10 kl., psichologija 8–10 kl., neformalaus švietimo užsiėmimai „Tapk lyderiu“. Praktinių studijų veiklos 1–10 kl. mokiniams orientuotos į informacijos paiešką, analizavimą, jos vertinimą, darbą komandomis, informacijos pritaikymą. Socialinė-pilietinė veikla 5–10 kl. organizuojama pagal savanoriškos veiklos principus, taip skatinant jaunuolius nuo 14 m. įgyti darbinių įgūdžių dirbant pagal savanoriškos veiklos sutartis (50% 9–10 kl. mokinių savanoriavo).

Orientavimasis į mokinio poreikius. Gabumų ir talentų ugdymas. 85% mokinių mano, kad jiems suteikta galimybė dalyvauti juos dominančiose įvairiose veiklose (3.4), gilinti žinias konsultacijose (vestos 37 konsultacijos). 82,5% mokinių mano, kad dalykų konsultacijos padeda geriau mokytis (3.3). Mokinių tėvų nuomone (83%), mokymas(is) mokykloje organizuojamas taip, kad atitiktų vaiko poreikius ir gebėjimus (3.3).

Gabių mokinių atpažinimui, ugdymui, skatinimui mokykloje organizuota 13 olimpiadų, 2 meninio skaitymo konkursai, 12 parodų, 5 varžybos, 10 konkursų, išvykos į kitų įstaigų renginius. 18 mokinių dalyvavo 9 rajono olimpiadose (laimėtos 3 prizinės vietos). Taip pat prizinės vietos laimėtos sporto varžybose (5), regioniniame fotografijų konkurse (1), tarptautiniame KINGS konkurse (1).

Mokyklos bendruomenės susitarimai dėl kiekvieno mokinio ugdymosi sėkmės. Mokyklos bendruomenėje susitarta, kad:

- mokinių darbas vertinamas kiekvieną dieną kiekviename dalyke mokytojo pasirinktais vertinimo įrankiais, pasiekimų vertinimas yra aiškus visiems mokiniams (85% respondentų nuomonė) (3.4);
- mokinių asmeninė pažanga kiekviename dalyke analizuojama kas 2 mėn.(atskirais laikotarpiais 2023 metais nuo 83% iki 96% mokinių pasiekė pažangos bent iš dviejų dalykų);
- dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje su mokiniais aptaria mokymosi būdus, nusimato mokymosi rezultatus. Pusmečio viduryje organizuotas 8, 10 klasių lietuvių kalbos, matematikos tarpinių rezultatų aptarimas su mokiniais, klasių vadovais, mokinių tėvais.

Ugdymosi planavimas. 100% mokytojų aptarė ugdymo turinio skirtumus, suprojektuota tarpdalykinė integracija pagal sietinas temas, sukurta ilgalaikių planų forma (mokymosi priemonės, būdai, trukmė), parengtas UTA programų įgyvendinimo 1,3,5,7,9 klasėms priemonių planas, nusimatyti prioritetai naujiems vadovėliams įsigyti.

90% mokytojų kartu su kitais mokytojais aptarė mokinių mokymąsi, pasiekimus (3.6). 82,5% mokinių pažymėjo, kad kartu su mokytojais planavo savo mokymąsi, žingsnius geresniems rezultatams pasiekti (3.0), 85% respondentų nuomone, vyko optimalus mokinių ir mokytojų bendradarbiavimas siekiant mokymosi pažangos (3.4).

Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas. Mokymosi įprasminimas. 68% mokinių nurodo, kad pamokose mokytojai motyvavo juos siekti aukštesnių mokymosi tikslų (2.8), 74% - kad mokytojai palapsniui rengė sudėtingesnes užduotis, kad mokiniai galėtų tobulėti (3.0). 80% mokinių nurodė, kad mokytojai mokė, atsižvelgdami į jų mokymosi tempą (3.16), 87% mokinių mano, kad buvo pagiriami, paskatinami už mokymosi pažangą (3.49).

Ugdymosi organizavimas. Diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas. 70% mokinių teigia kad mokytojai, pateikdami pamokų užduotis, jas diferencijavo ir individualizavo pagal mokinių poreikius ir gabumus (3.0). Kiekvienas dalyko mokytojas vidutiniškai per mokslo metus vedė po 2-4 integruotas su kito dalyko/neformalaus švietimo mokytoju pamokas giminingomis dalykams temomis

pagal bendrąsias programas. Praktinių studijų dienos vyko įtraukiant visus mokomuosius dalykus bendrai veiklai (dalyvavo 100% mokinių, 100% mokytojų) netradicinėse erdvėse, už mokyklos ribų.

Mokymasis. Savivaldumas mokantis. 75% mokinių teikė idėjas, siūlymus mokytojui, kad būtų kitokia pamoka, bei savarankiškai gebėjo rasti reikiamą informaciją, pasirinkti užduočių atlikimo būdą (3.0). 85% mokiniai aktyviai bendradarbiavo, dalyvavo bendrose veiklose (3.4), 78% gebėjo savarankiškai spręsti iškilusias problemas (3.1). 72% mokinių pastebi, kaip palaipsniui daro pažangą (2.95).

Įsivertinimas ugdymui. Vertinimo kriterijų aiškumas. Mokiniai (81%) nurodo, kad jie mokomi įsivertinti savo žinias ir gebėjimus (3.2), 78% mokinių geba įsivertinti savo mokymosi rezultatus, pasiekimus, stebi savo mokymosi pažangą (3.1). 85% mokinių aiškūs vertinimo kriterijai bei mano, kad įvertinimas (pažymys) atitinka jo gebėjimus ir pastangas mokytis (3.4). Vyravo kasdienis vertinimas pamokoje mokytojo pasirinktais vertinimo įrankiais – mokytojai naudojo grįžtamojo ryšio įrankius kiekvienoje pamokoje. Vidutiniškai trečdalyje kiekvieno dalyko pamokų 100% mokinių gavo grįžtamąjį ryšį naudojant „Google Classroom“ įrankius.

Remiantis pateiktais duomenimis, analizuojant apklausos „Mokyklos pažanga“ rezultatus ir lyginant juos su 2022 m. duomenimis, galima išskirti keletą svarbių teigiamų poslinkių:

„Mano pasiekimų vertinimas man yra aiškus“. Šis rodiklis padidėjo nuo 3,3 iki 3,4. Tai rodo, kad mokiniai geriau supranta, kaip yra vertinami jų mokymosi pasiekimai, o tai gali turėti teigiamą poveikį jų motyvacijai ir pasitikėjimui savimi.

„Su manimi aptariamos mokymosi sėkmės“. Šis įvertinimas išaugo nuo 3,2 iki 3,3. Tai parodo, kad mokykla skiria daugiau dėmesio individualiam mokinių pasiekimų aptarimui, kuris yra svarbus mokymosi proceso aspektas.

Šie du rodikliai yra svarbūs, nes jie atspindi mokinių suvokimą apie savo mokymosi procesą ir pasiekimus, kas yra esminė mokymosi motyvacijos ir sėkmės dalis. Teigiamas pokytis šiose srityse rodo, kad mokykla sėkmingai tobulina mokymosi vertinimo sistemą, taip gerindama bendrą mokymosi patirtį.

Ryšiai su socialiniais partneriais ir vietos bendruomene vykdant 2023 m. veiklas, projektus:

Kintų Vydūno kultūros centras, Kintų seniūnija, Šilutės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos Kintų filialas, Kintų jaunimo klubas, VŠĮ „Tavo robotas“, Mokslo pažinimo – laisvalaikio centras Šilutės kultūros ir pramogų centre, Vilniaus Gedimino technikos universitetas, VŠĮ „Kintai Arts“, Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorija, Saugų, Vilkyčių, Usėnų pagrindinės mokyklos, daugiafunkcių centrų tinklo įstaigos, jaunimo tinklo nevyriausybinės organizacijos.

III. 2023 m. lėšų panaudojimas, materialinės bazės gerinimas

Lėšos Ugdymo proceso užtikrinimui (Eur.) - Mokinio krepšelis

Išlaidų pavadinimas	2023 m. sąmata	Koreguota ir papildyta 2023 m. sąmata	Kasinės išlaidos
Darbo užmokestis	522400	614000	614000
Socialinio draudimo įmokos	8200	10229	10229
Prekių ir paslaugų naudojimas	11000	6971	6971
<i>t.sk. IKT diegimas ir naudojimas</i>	<i>7800</i>	<i>3469</i>	<i>3469</i>
<i>Komandiruočių išlaidos</i>	<i>870</i>	<i>1264</i>	<i>1264</i>
<i>kvalifikacijos kelimas</i>	<i>1300</i>	<i>226</i>	<i>226</i>
<i>kitos prekės ir paslaugos</i>	<i>3430</i>	<i>2012</i>	<i>2012</i>
Darbdavių socialinė parama	3000	4300	4300
Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigyjimo išlaidos		500	500
Iš viso:	541400	636000	636000

Lėšos ugdymo aplinkos išlaikymui - Savarankiškos lėšos (Eur.)

Išlaidų pavadinimas	2023 m. sąmata	Koreguota ir papildyta 2023 m. sąmata	Kasinės išlaidos

Darbo užmokestis	243500	245650	245650
Socialinio draudimo įmokos	3400	3670	3670
Prekių ir paslaugų naudojimas	56500	68200	6820
<i>t.sk. mityba</i>	2500	2500	250
<i>Medikamentai (sveikatos tikr.)</i>	200		
<i>ryšių paslaugos</i>	1000	271	271
<i>transportas</i>	5000	9700	9700
<i>kvalifikacijos kėlimas</i>	500	340	340
<i>komunalinės paslaugos</i>	45000	50900	50900
<i>kitos prekės ir paslaugos</i>	2300	4489	4489
Darbdavių socialinė parama	3000	5280	5280
Iš viso:	306400	322800	322800

2023 metų eigoje ir pabaigoje buvo daromi sąmatos lėšų koregavimai tarp straipsnių. Savivaldybės lėšomis buvo papildyta sąmata komunalinių paslaugų išlaidoms 8100 Eur., darbo užmokesčio išlaidoms 2150 Eur., transporto išlaidoms 2700 Eur., pedagogų kelionės išlaidų kompensavimui 1960 Eur.

Valstybės lėšomis buvo papildyta sąmata darbo užmokesčiui 92900 Eur., socialinio draudimo įmokoms 1700 Eur.

Vasaros stovyklos „Vasara vaikystės miestelyje“ organizavimui gauta 450 Eur., Atviros jaunimo erdvės projekto „Pagauk Profesinių galimybių vėją“ vykdymui gauta 1400 Eur.

Mokykla dalyvavo kaip partnerė projekte „Kultūros skūnė“, gautas finansavimas 1864,33 Eur.

Vadovėlių pagal atnaujintą ugdymo turinį įsigyjimui gautas finansavimas: ES „Skaitmeninio turinio diegimas“ 2544,12 Eur ir valstybės lėšomis 1631,00 Eur.

Saulės elektrinės įrengimui gauta iš: steigėjo 3353,21 Eur., LR Aplinkos ministerijos 10001,38 Eur.; nepanaudotos lėšos (944,55 Eur.) grąžintos steigėjui.

2023 m. gauta 15516,93 Eur. ir panaudota 14800,00 Eur. tėvų įnašų, iš jų panaudota: ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų mitybai 10500,00 Eur, prekėms 3500,00 Eur (įsigytos medžiagos grupių edukacinėms lauko tvorelėms). Pajamų iš nuomos gauta 870,00 Eur. ir panaudota 800,00 Eur.

Nemokamam mokinių maitinimui gauta ir panaudota – 20853,75 Eur.

Paramos gauta 22996,07 Eur.: 1,2% lėšų 1135,43 Eur., iš įmonių 15300,00 Eur., iš fizinių asmenų 6249,44 Eur., anoniminė parama 311,20 Eur. Paramos lėšos buvo panaudotos: interaktyviems ekranams (4 vnt.) 12600,00 Eur., aktų ir treniruoklių salių daugiafunkciame centre veidrodžiams 2253,00 Eur., Eduka klasei 1729,00, IT inventoriaus atnaujinimui 1300,00 Eur.

Materialinės bazės gerinimas (Eur)

Pagal veiklos kryptis	Priemonės	Suma (Eur.)
Technologiniam – skaitmeniniam ugdymui	Interneto svetainės atnaujinimo paslauga	500
	Eduka	2516
	Interaktyvus ekranas 4 vnt.	12600
	Mobilūs vaizdo įrašymo ir transliavimo įrenginiai	1072,06
Paslaugų teikimo sąlygų gerinimui	Autobusas mokyklinis	82883,79
	Veidrodžiai aktų, treniruoklių salėse	2253,00
Išteklų optimizavimui, aplinkosaugai	Saulės elektrinė	12410,04
	Iš viso:	115828,96

IV. Problemos, kurias būtina spręsti kartu su savivaldybe

1. Mokyklai priklausančių pastatų ir teritorijos sutvarkymas:

1.1. mokyklos pagrindinio pastato ir stadiono modernizavimas, dalinis (neremontuotų) vidaus patalpų remontas;

1.2. darželio pastato modernizavimas, teritorijos aptvėrimas pagal higienos normų reikalavimus;

1.3. daugiafunkcio centro pastato vidinio kiemo sutvarkymas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgalinant Mokyklos Metodinę tarybą, inicijuoti Ugdymo turinio atnaujinimo (toliau -UTA) diegimą 1, 3, 5, 7, 9 klasėse nuo 2023-09-01.	1.1.1. Iki 2023-09-01 atlikti visi parengiamieji darbai. 1.1.2. Nuo 2023-09-01 1, 3, 5, 7, 9 klasėse moko- ma(si) pagal UTA programų įgyvendinimo priemonių planą.	1.1.1.1. Iki 2023-03-30 dalykų mokytojai yra išsiaiškinę UTA programų turinio 1, 3, 5, 7, 9 klasėms skirtumus. 1.1.1.2. Kalbų, tikslųjų ir gamtos, socialinių mokslų mokytojų grupėse iki: - 2023-05-05 yra aptarti turinio skirtumai; - 2023-06-09 suprojektuota tarpdalykinė integracija pagal sietinas temas; - 2023-06-30 numatytos mokymui priemonės, būdai, trukmė. 1.1.1.3. Iki 2023-08-22 pradinio ir pagrindinio ugdymo metodinėse grupėse parengti tarpdalykinės integracijos planai. 1.1.1.4. Iki 2023-08-28 mokyklos Metodinės tarybos parengtas UTA programų įgyvendinimo 1, 3, 5, 7, 9 klasėms priemonių planas. 1.1.1.5. Iki 2023-08-31 UTA programų įgyvendinimo 1, 3, 5, 7, 9 klasėms priemonių planas patvirtintas direktoriaus įsakymu. 1.1.2.1. Nuo 2023-09-01 1, 3, 5, 7, 9 klasės mokosi pagal patvirtintą UTA programų įgyvendinimo 1, 3, 5, 7, 9 klasėms priemonių planą.	1.1.1.1.1. Išsiaiškinti UTA programų turinio 1, 3, 5, 7, 9 klasėms skirtumai. <i>Pagrindinio ugdymo mokytojų metodinės grupės 2023-03-21 posėdžio protokolas Nr. 2, Pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės 2023-03-31 posėdžio protokolas Nr. 3.</i> 1.1.1.2.1. Grupėse numatytu laiku: aptarti turinio skirtumai; suprojektuota tarpdalykinė integracija pagal sietinas temas; numatytos mokymui priemonės, būdai, trukmė. <i>- Pagrindinio ugdymo mokytojų metodinės grupės posėdžių protokoliai: 2023-05-15 Nr. 4, 2023-06-15 Nr. 5; - Metodinės tarybos 2023-06-16 posėdžio protokolas Nr. 2.</i> 1.1.1.3.1. Grupėse parengti tarpdalykinės integracijos planai. <i>- Pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės 2023-08-30 posėdžio protokolas Nr. 7; - Pagrindinio ugdymo mokytojų metodinės grupės 2023-08-30 posėdžio protokolas Nr. 6.</i> 1.1.1.4.1. Parengtas priemonių planas. <i>Metodinės tarybos 2023-06-16 posėdžio protokolas Nr. 2; Metodinės tarybos 2023-09-29 posėdžio protokolas Nr. 3.</i> 1.1.1.5.1. Priemonių planas patvirtintas direktoriaus įsakymu. <i>Mokyklos direktoriaus 2023-06-26 įsakymas Nr.VI-114.</i> 1.1.2.1.1. Pagal atnaujintas ugdymo turinio programas 1, 3, 5, 7, 9 klasės mokosi nuo 2023-09-01. <i>Mokyklos direktoriaus 2023-08-31 įsakymas Nr.VI-118.</i>
1.2. Pasitelkiant inžinerinių technologijų mokytojų komandą <i>(Kintų pagrindinės mokyklos direktoriaus 2023-02-06 įsakymas Nr. VI-44)</i> ir projektų rengimo mokytojų komandą <i>(Kintų pagrindinės mokyklos direktoriaus 2023-01-24 įsakymas Nr. VI-35)</i>	1.2.1. Parengti priemonių planai.	1.2.1.1. Iki 2023-03-01 1, 5, 9 klasių mokinių matematinių, loginių, aukštesniųjų mąstymo gebėjimų gilinimui sudarytos inžinerinių technologijų mokytojų ir projektų rengimo mokytojų komandos: - bus išvykę mokytiis; - sudarys bendradarbiavimo sutartį su mokykla partnere; - inžinerinių technologijų mokytojų komanda parengs priemonių planą; - projektų rengimo mokytojų komanda sudarys projektų teikimo 2023 m. planą papildomų veiklų	1.2.1.1.1. Mokytojų komandos: - mokėsi 5 išvykose: VGTU inžinerijos licėjuje, Mokslo pažinimo centre, VŠĮ „Tavo robotas“; <i>Mokyklos direktoriaus įsakymai: 2023-02-06 Nr. P5-1; ;023-03-24 Nr. P5-2; 2023-05-29 Nr. P5-9; 2023-06-14 Nr. P5-10; 2023-11-21 Nr. P5-15;</i> - sudarė 3 bendradarbiavimo sutartis; <i>Bendradarbiavimo sutartys 2023-05-03 Nr. B1-17; 2023-06-07 Nr. B1-23; 2023-12-19 Nr. B1-57;</i> - parengė priemonių planą ir projektų teikimo planą; <i>Metodinės tarybos 2023-03-06 posėdžio protokolas Nr.1;</i> - pateikė du projektus, gautas finansavimas: „Pagauk profesinių

<p>gilinti 1, 5, 9 klasių mokinių matematinius, loginius, aukštesniuosius mąstymo gebėjimus.</p>	<p>1.2.2. Vykdoma veikla pagal parengtus planus, išanalizuoti tarpiniai planų įgyvendinimo rezultatai.</p> <p>1.2.3. Per metus pagerės 1,5,9, klasių mokinių matematikos rezultatai 10%, lyginant 2022 m. ir 2023 m. signalinius pirmojo pusmečio pasiekimus.</p>	<p>vykdymui, priemonių, įrangos įsigijimui, pateiks pirmuosius projektus (bent vieną);</p> <p>1.2.2.1. Nuo 2023-03-01 įgyvendinamas priemonių planas mokant 1, 5, 9 klasių mokinius.</p> <p>1.2.2.2. Abi mokytojų komandos: - iki 2023-06-30 yra aptarusios tarpinius priemonių plano ir vykdomų projektų veiklos rezultatus; - iki 2023-08-31, atsižvelgiant į rezultatus, papildžiusios priemonių planą ir pateikusios antruosius projektus (bent vieną);</p> <p>1.2.3.1. Iki 2023-12-01 aptartas komandose rezultatyvumas, lyginant 2022 m. ir 2023 m. signalinius pirmojo pusmečio pasiekimus.</p> <p>1.2.3.2. Per metus pagerės 1,5,9, klasių mokinių matematikos rezultatai 10%.</p>	<p>galimybių vėją“ (1400 Eur.); „Vasara vaikystės miestelyje 11“ (450 Eur.); Šilutės r. sav. administracijos 2023-02-27 sutartis Nr.R5-122; Šilutės r. sav. Mero 2023-05-30 potvarkis Nr.M1-91.</p> <p>1.2.2.1.1. Priemonių planas pradėtas įgyvendinti nuo 2023-02-10; <i>Metodinės tarybos 2023-03-06 posėdžio protokolas Nr. 1;</i></p> <p>1.2.2.2.1. Komandose numatytu laiku: aptarti tarpiniai rezultatai; papildytas priemonių planas; pateiktas trečiasis projektas „Jaunimo laisvalaikio erdvės kūrimas Kintuose“, gautas finansavimas (8028 Eur.); <i>Metodinės tarybos posėdžių protokolai: 2023-06-16 Nr. 2, 2023-09-29 Nr. 3; Jaunimo reikalų agentūros direktoriaus 2023-12-29 įsakymas Nr. 2V-382(1.4E);</i></p> <p>1.2.3.1.1. Komandose aptartas rezultatyvumas, lyginant pokytį mokslo metų eigoje. <i>Metodinės tarybos 2023-12-15 posėdžio protokolas Nr. 4;</i></p> <p>1.2.3.2.1. 2022-2023 m. m. eigoje matematikos rezultatai pagerėjo iš dalies, vidutiniškai 6% (dėl jaunų darbuotojų dažnų nedarbingumų mažesnio praveštų pamokų skaičiaus ir dėl mokinių sergamumo nelankytojų dalies pamokų): 1 klasėje 7%; 5 klasėje 6%; 9 klasėje 5%. <i>Metodinės tarybos 2023-12-15 posėdžio protokolas Nr. 4.</i></p>
<p>1.3. Kartu su komanda apibendrinti 10-ies metų daugiafunkcio centro (toliau DC) funkcijų vykdymo patirtį, veiklos rezultatyvumą Šilutės rajono, Klaipėdos apskrities ir Lietuvos kontekste.</p>	<p>1.3.1. Iki 2023-06-30 atnaujinta DC informacija.</p> <p>1.3.2. Iki 2023-09-15 parengta medžiaga apie 10 m. veiklą DC Kintuose.</p> <p>1.3.3. Paviešinta Lietuvos mastu</p>	<p>1.3.1.1. Iki 2023-03-01 sudaryta komanda, kuri: - iki 2023-04-07 atnaujina ryšius su Lietuvoje veikiančiais Daugiafunkciais centrais ir Daugiafunkcių centrų asociacija; - iki 2023-04-15 atnaujina tvarkos aprašus; - iki 2023-06-30 pertvarko svetainėje DC puslapį.</p> <p>1.3.2.1. Iki 2023-08-14 atliktas Lietuvoje veikiančių Daugiafunkcių centrų veiklos tyrimas pagal jų svetainėse pateiktą informaciją.</p> <p>1.3.2.2. Iki 2023-09-15 parengta medžiaga apie 10-ies metų vykdytos veiklos DC Kintuose rezultatyvumą Lietuvos kontekste</p> <p>1.3.3.1. Surengtas 2023-09-(22-24) Lietuvos daugiafunkcių centrų</p>	<p>1.3.1.1.1. Mokyklos direktoriaus 2023-03-03 įsakymu Nr. VI-66 sudaryta komanda atliko veiklas iš dalies (dėl jaunų darbuotojų dažnų nedarbingumų ir perėjimo prie naujos svetainės darbų per 2023-2025 m.): - iki 2023-04-01 atnaujino ryšius su Lietuvoje veikiančiais Daugiafunkciais centrais; - iki 2023-06-01 peržiūrėjo tvarkos aprašus, pateikė siūlymus keitimui bendrose mokyklos tvarkose; - iki 2023-10-01 numatė pokyčius DC puslapiui naujai kuriamoje svetainėje. <i>Direkcinės tarybos posėdžių protokolai: 2023-06-30 Nr.3, 2023-10-02 Nr. 4;</i></p> <p>1.3.2.1.1. Tyrimas atliktas iki 2023-10-01, aptartas Direkcinėje taryboje. <i>Direkcinės tarybos 2023-10-02 posėdžio protokolas Nr. 4;</i></p> <p>1.3.2.2.1. Medžiaga parengta iki 2023-10-30, pristatyta Direkcinėje taryboje. <i>Direkcinės tarybos 2023-10-02 posėdžio protokolas Nr. 4;</i></p> <p>1.3.3.1.1. Lietuvos daugiafunkcių centrų suvažiavimas Kintuose įvyko 2023-10-31</p>

	apie Šilutės rajone taikomą pasiteisinusią praktiką - gerą patirtį, mažinant socialinę atskirtį vaikų, jaunimo, suaugusiųjų tarpe Lietuvos Universalių daugiafunkčių centrų kontekste	suvažiavimas Kintuose pristatant sėkmės istorijas: - DC veiklų ir darbuotojų; - jaunimo veiklų (atvirų jaunimo erdvių (AJE), centrų (AJC), kitų jaunimo organizacijų); - savanoriškos veiklos įstaigoje ir atliekant tarnybą per jaunimo savanorišką tarnybą (JST) Lietuvoje, užsienyje. 1.3.3.2. Iki 2023-12-15 pavišinta Lietuvos mastu apie Šilutės rajone taikomą pasiteisinusią praktiką - gerą patirtį, mažinant socialinę atskirtį vaikų, jaunimo, suaugusiųjų tarpe Lietuvos Universalių daugiafunkčių centrų kontekste.	https://kintumokykla.lt/respublikinis-daugiafunkciu-centru-samburis-mainu-muge-2023-kintuose/ 1.3.3.2.1. Apie DC veiklas Kintuose iki 2023-12-17 pavišinta Šilutės spaudoje ir socialinių tinklų bei sambūrio dalyvių pagalba visoje Lietuvoje https://www.silutesnaujienos.lt/lt/kintuose-respublikinis-daugiafunkciu-centru-samburis-mainu-muge-2023/ https://www.silutesnaujienos.lt/lt/kintiskiu-daugiafunkcio-centro-10-metis-skirtas-klaipeidos-krasto-prijungimo-100-meciu/
--	---	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Užduotis Nr. 1.2. įvykdyta, siektinas rezultatas Nr. 1.2.3. pasiektas iš dalies	Nedarbingumas (dėl jaunų darbuotojų dažnų nedarbingumų ir šeiminių įsipareigojimų vykdymo (pagal DK), mažesnis pravestų pamokų skaičius turėjo įtakos nusimatytam pažangos pokyčiui).
2.2. Užduotis Nr. 1.3. įvykdyta, siektinas rezultatas Nr. 1.3.1. pasiektas iš dalies	Nedarbingumas (dėl jaunų darbuotojų dažnų nedarbingumų ir šeiminių įsipareigojimų vykdymo (pagal DK), veiklų atlikimo terminai vėlavo, veiklos nepilnai atliktos). Techniniai atvejai (optimizuojant fizines darbuotojų laiko sąnaudas, svetainė nepertvarkoma – tik siūlomi pakeitimų variantai vykstant perėjimo į naują svetainę 2023-2025 m. etapais darbams)

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pasitelkdama savivaldos grupės sprendžiau personalo politikos (darbuotojų kaitos, specialistų trūkumo) klausimus.	3.1.1. Naujai suformuota ir apmokyta administracinė komanda. 3.1.2. Pedagoginiame personale netrūksta specialistų (dalis mokytojų persikvalifikuoja).
3.2. Projektavau kartu su komandomis STEAM mokymą(si) ne mokykloje (neturint klasių-laboratorių).	3.2.1. Bendradarbiaujant su VšĮ „Tavo robotas“ ir Šilutės Mokslo pažinimo ir laisvalaikio centru vykdytose bendrose veiklose mokytojams ir 1-10 klasių mokiniams, padėtas pagrindas ir priimti susitarimai STEAM mokymuisi (dalis matematikos, informatikos pamokų) nuo 2024 m. 3.2.2. Dalyvaujant EEE ir Norvegijos fondo finansuojamame projekte „Kultūros skūnė“ pagal partnerystės sutartį su VšĮ „Kintai Arts“, praplėstos galimybės menų ir technologijų mokymui(si), karjeros kelių pažinimui, akiračio plėtimui daliai šių dalykų pamokų vykstant menų laboratorijoje Menininkų rezidencijoje Kintuose.
3.3. Pasitardama su Mokyklos ir Direkcine tarybomis, pažangos skatinimo įvairovei sudariau sąlygas mokyklos alumnų iniciatyvų mecenatystei.	Mokyklos alumnų UAB „SDG grupė“ paramos dėka: 3.3.1. aukštesnė mokinių mokymosi motyvacija – inovatyviam mokymui(si), tolygiam sąlygų mokymuisi sudarymui padėta mokyklai įsigyti 4 interaktyvius ekranus, padovanota 60 planšečių; 3.3.2. didesni mokinių asmeninės pažangos siekiai - mokinių asmeninei pažangai įsteigti šeši piniginiai prizai: po du 1-4, 5-8, 9-10 klasių centruose; 3.3.3. gilesnis įvertinimo jausmas - darbuotojų iniciatyvų, aukštesnių mokymo rezultatų skatinimui įsteigti „Auksinės plunksnos ženklai“ penki apdovanojimai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.	-	-	-

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaita)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pokyčių valdymas: pilnai įgyvendinti 2022 m. inicijuotus, atpažintus kaip naudingus, mokyklos 2022-2024 m. strategijoje numatytus pokyčius (bendroji kompetencija).
7.2. Mokyklos turto ir lėšų valdymas: mokyklos turto ir lėšų bei inicijuotų mokyklos aprūpinimo papildomų finansinių ir materialinių išteklių valdymas ir administravimas (vadovavimo kompetencija).

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR UŽDUOTYS/KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgalinant Mokyklos Metodinę tarybą, inicijuoti Ugdymo turinio atnaujinimo	8.1.1. Nuo 2024-09-01 2, 4, 6, 8, 10 klasėse mokoma(si) pagal UTA	8.1.1.1. Iki 2024-03-30 dalykų mokytojai yra išsiaiškinę UTA programų turinio 2, 4, 6, 8, 10 klasėms skirtumus. 8.1.1.2. iki 2024-06-30 yra:

<p>(toliau -UTA) diegimą 2, 4, 6, 8, 10 klasėse nuo 2024-09-01.</p>	<p>programų įgyvendinimo priemonių planą.</p>	<p>- kalbų, tikslųjų ir gamtos, socialinių mokslų mokytojų grupėse aptarti turinio skirtumai, suprojektuota tarpdalykinė integracija pagal sietinas temas, numatytos mokymui priemonės, būdai, trukmė;</p> <p>- pradinio ir pagrindinio ugdymo metodinėse grupėse parengti tarpdalykinės integracijos planai.</p> <p>8.1.1.3. Iki 2024-08-30 mokyklos Metodinės tarybos parengtas UTA programų įgyvendinimo 2, 4, 6, 8, 10 klasėms priemonių planas; patvirtintas direktoriaus įsakymu.</p> <p>8.1.1.4. Nuo 2024-09-01 2, 4, 6, 8, 10 klasės mokosi pagal patvirtintą UTA programų įgyvendinimo 2, 4, 6, 8, 10 klasėms priemonių planą.</p>
<p>8.2. Sutelkti inžinerinių technologijų ir projektų rengimo mokytojų komandas 1; 2, 5, 6, 9, 10 klasių mokinių matematinių, loginių, aukštesniųjų mąstymo gebėjimų pažangai.</p>	<p>8.2.1. Pagerės 5-10% 1, 2, 5, 6, 9, 10 klasių mokinių matematikos rezultatai</p>	<p>8.2.1.1. Iki 2024-03-01 1, 2, 5, 6, 9, 10 klasių mokinių matematinių, loginių, aukštesniųjų mąstymo gebėjimų pažangai:</p> <p>- inžinerinių technologijų mokytojų komanda parengs priemonių planą;</p> <p>- projektų rengimo mokytojų komanda sudarys projektų teikimo 2024 m. planą priemonių plano pastoliavimui (papildomoms veikloms, priemonių, įrangos įsigijimui), pateiks pirmuosius projektus (bent vieną);</p> <p>8.2.1.2. Nuo 2024-03-01 įgyvendinamas priemonių planas mokant 1, 2, 5, 6, 9, 10 klasių mokinius.</p> <p>8.2.1.3. Abi mokytojų komandos:</p> <p>- iki 2024-06-30 yra aptarusios tarpinius priemonių plano ir vykdomų projektų veiklos rezultatus;</p> <p>- iki 2024-08-30, atsižvelgiant į rezultatus, papildžiusios priemonių planą ir pateikusios antruosius projektus (bent vieną);</p> <p>8.2.1.4. Iki 2024-12-01 aptartas komandose priemonių plano rezultatyvumas.</p> <p>8.2.1.5. Pagerėje 5-10% 1, 2, 5, 6, 9, 10 klasių mokinių matematikos rezultatai, lyginant pasiekimus dviejų metų laikotarpio kontekste.</p>
<p>8.3. Prisidėti prie pedagogų kvalifikacijos tobulinimo (PKT) stebėjimo sistemos sukūrimo Šilutės rajono ugdymo įstaigose.</p>	<p>8.3.1. Parengtas aprašas pritaikytas mokyklos poreikiams ir vadovaujamas juo PKT stebėjime</p>	<p>8.3.1.1. Dalyvavimas mokymuose ugdymo įstaigų vadovams dėl PKT kompetencijų gilinimo.</p> <p>8.3.1.2. Narystė Šilutės rajono ugdymo įstaigų vadovų darbo grupėje dėl PKT stebėsenos tvarkos aprašo parengimo.</p> <p>8.3.1.3. Siūlymų pateikimas susitarimams dėl PKT sistemos.</p> <p>8.3.1.4. Aprašo pritaikymas mokyklos poreikiams, pasitelkiant atestacijos komisiją.</p> <p>8.3.1.5. Mokyklos PKT stebėsenai taikomas mokyklos vadovo įsakymu patvirtintas PKT stebėsenos tvarkos aprašas.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)


(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nenumatytos aplinkybės (techniniai atvejai ar kt.) – teisės aktų pasikeitimai.
9.2. Žmogiškasis faktorius (liga ar kt.) – nedarbingumas.
9.3. Kitos nenugalimos jėgos (duomenų bazės praradimas ar kt.)

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**


10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos taryba direktorės Astos Gužauskienės 2023 metų veiklą vertina gerai

Mokyklos tarybos narys
(Mokyklos tarybos įgaliotas asmuo)


(parašas) Vytautas Laurinaitis (vardas ir pavardė) 2024-02-20 (data)


11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorių šis metas įvykdi jai nustatytas 2023 metams uždavius. Direktorės veiklą vertinu gerai. Mokyklai 5 proc. pareigūnų algos padidėjimas daro kintamąjį darį iki tokių kasmetinio vertinimo.

Savivaldybės Meras
(savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgalioto asmens pareigos)


(parašas) Vytautas Laurinaitis (vardas ir pavardė) 2024-02-28 (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai

Susipažinau
Direktorė


(parašas) Asta Gužauskienė (vardas ir pavardė) 2024-02-29 (data)